

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE L'ÚS DELS ESPAIS MUNICIPALS PER LES ENTITATS ASSOCIATIVES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Ascó reconeix la importància de l'associacionisme com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat.

En aquest sentit, l'Ajuntament d'Ascó ha habilitat diferents espais en instal·lacions de titularitat municipal a fi de que les diferents entitats associatives sense ànim de lucre resident al municipi puguin gaudir d'un espai propi per tal de desenvolupar les seves actuacions en benefici de la col·lectivitat.

Aquest Conveni té com a finalitat regular l'ús i el funcionament dels Espais d'Entitats de Ascó, que actualment són els següents:

Edifici situat al C/ Hospital , 21-23

Edifici situat al C/ Estudi, 5 i que correspon a les antigues dependències de VAT

Edifici anomenat centre neuràlgic situat a l'Avinguda Països Catalans, 6

Dependències situades a l'estadi Municipal del camp de futbol.

Edifici Carrer dels Clots, nº 19.

Immoble Carrer Major, nº 6

Oficines del camp d'esports, camp de tir, poliesportiu.

Espais del Casal Municipal.

Saló de Plens i Sala Polivalent de l'Ajuntament.

Aquesta enumeració es enunciativa i a posteriori es introduiran aquests espais que es consideri convenient incloure.

Qualsevol entitat, col·lectiu o grup de persones que vulgui fer ús d'algun d'aquests espais, haurà de complir tot allò que s'estableix en aquest document.

Els Espais d'Entitats són equipaments oberts al moviment associatiu del poble d'Ascó creats amb l'objectiu de posar a l'abast de les entitats, associacions i col·lectius de la vila, eines i espais per al desenvolupament de les seves activitats amb qualitat i com a base d'una major cooperació associativa i de reforçament de la presència de les entitats en la vida del poble.

Article 1. Objecte.

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de les autoritzacions d'ús de les instal·lacions municipals per part de les entitats associatives existents al municipi, així com el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes autoritzacions de les mateixes.

Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència d'us

Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest reglament, tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant no suposa la transmissió del domini de l'espai objecte de cessió.

L'entitat autoritzada solament tindrà la possessió precària de l'espai objecte de cessió pel termini que es determini i en els termes que preveu l'acord d'autorització i resta d'articles d'aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3. DESTINATARIS I CARACTERÍSTIQUES DE LA CESSIÓ D'ESPAIS

Els espais seran per a ús preferent d'entitats sense ànim de lucre del poble d' Ascó, prèvia sol·licitud i posterior autorització.

En tots els casos, les activitats que es realitzin hauran de ser obertes, d'interès social, esportiu, culturals, lúdiques o formatives i oferir un servei a les ciutadanes i ciutadans de Ascó i tindran prioritat aquelles activitats que responguin a un interès general.

Tots els Espais d'Entitats disposen de tres tipus d'espais:

- a) Despatxos d'us compartit com a seu de l'entitat, que disposarà del mobiliari necessari pel desenvolupament de l'activitat, aquest darrer per a ús exclusiu.
- b) Espais amb caràcter polivalent (sala d'actes i/o exposicions i sala de reunions i/o tallers
- c) Sala de recursos i suport a entitats. Aquesta sala disposa d'equipament informàtic, telèfon, fax, connexió a Internet i documentació a disposició de les entitats.

La utilització dels Espais d'Entitats restaran subjectes als dies i horaris d'obertura i tancament que tingui a be establir l'Ajuntament en relació a cada edifici o espai.

Article 4. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'US DELS ESPAIS

Totes les sol·licituds s'hauran de fer per escrit seguint el model creat per aquest efecte i l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'entitat la documentació que consideri oportuna. Totes les sol·licituds s'hauran de fer amb una antelació mínima d'una setmana i es tindrà en compte l'ordre de sol·licitud.

En funció del tipus d'espai, existiran dos tipus de sol·licituds:

- a) Les que regularan l'ús continuat dels despatxos i espais polivalents, que es regularan a través de convenis anuals que seran aprovats per la Junta de Govern Local i on s'especificarà el material i mobiliari cedit pel desenvolupament de l'activitat.
- b) Les que regularan l'ús de les sales amb caràcter polivalent que només hauran de comptar amb la corresponent autorització de la Regidoria responsable de la gestió de l'equipament.

Les entitats hauran de facilitar a l'Ajuntament la relació del responsable encarregat de la instal·lació, seguint el model creat per aquest efecte que serà qui vetllarà pel control i seguretat de l'espai utilitzat. Aquest requisit serà imprescindible per tenir-hi accés i les entitats, hauran de comunicar per escrit qualsevol modificació d'aquesta relació.

Les entitats tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que tal i com s'assenyala en l'apartat anterior, les entitats hauran d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi a l'equipament.

Només restaran a la disposició de les entitats les sales i/o els equipaments sol·licitats i en els horaris sol·licitats i en aquest sentit, no es podran fer servir espais comuns o d'altres espais i/o equipaments sense l'autorització de la Regidoria responsable de l'equipament.

En els espais de desenvolupament de l'activitat associativa no està permès:

- El consum de tabac ni de begudes alcohòliques.
- Menjar, excepte en activitats que s'autoritzi el contrari
- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- L'accés d'animals excepte en situacions concretes

Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat haurà de disposar de la corresponent assegurança.

Les entitats que utilitzin algun dels espais de caràcter polivalent, hauran de nomenar una persona responsable que serà qui vetllarà pel control i seguretat de l'espai utilitzat.

En els despatxos, les entitats només podran desenvolupar les activitats pròpies de secretaria i seu tècnica, no podent-se realitzar cap altre activitat sense autorització expressa de la Regidoria responsable de l'equipament.

L'Ajuntament de Ascó, podrà negar l'autorització d'ús de sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents per a les persones usuàries de l'equipament o del veïnat, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però en què posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics electrònics que suposin un consum superior als 2.000 wats, hauran de comptar amb l'autorització expressa de la Regidoria responsable de l'equipament.

La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament acordat. El muntatge i el desmuntatge d'aquest equipament serà responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

En qualsevol cas però, caldrà omplir degudament les fitxes d'utilització de cada recurs. L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment dels recursos així com del consum telefònic, de fax i Internet quan aquests s'hagin autoritzat.

La detecció d'excessos no justificats en els esmentats consums o la no complementació de les fitxes d'utilització dels recursos, pot ser causa de sanció, d'anul·lació de l'autorització i de resolució del conveni.

Les entitats hauran de notificar a la Regidoria responsable de la gestió de l'equipament la detecció de qualsevol anomalia per tal que aquesta pugui corregir-la el més aviat possible i garantir així la qualitat del servei.

Les entitats assumiran la responsabilitat de tot dany que la seva activitat pugui ocasionar al personal o als bens mobles, immobles i instal·lacions de l'equipament. En aquest sentit, l'Ajuntament d'Ascó, quedarà exempt de qualsevol responsabilitat respecte de l'activitat desenvolupada i de tot allò que d'aquesta se'n derivi, així com del mobiliari, utilitatge i altre material que les entitats tinguin dipositat en els espais que utilitzi.

La no utilització continuada de l'espai sol·licitat en els horaris establerts sense causa justificada podrà comportar la pèrdua de la cessió.

Els casos no previstos en aquesta normativa seran estudiats de manera particular per la Regidoria responsable de la gestió de l'equipament.

Article 5. CESSIÓ DEL MATERIAL

Cada equipament disposarà d'un inventari de tot el material que conté. El material de propietat municipal es podrà cedir de manera puntual a les entitats com a complement d'una activitat a fer en el si de l'equipament.

Per tal de formalitzar la cessió caldrà emplenar correctament la corresponent fitxa de sol·licitud de material.

L'entitat sol·licitant es fa responsable de la cura del material i mobiliari i de retornar-lo en les mateixes condicions en que se li ha cedit. En cas que es produeixi algun desperfecte es farà càrrec de la despesa ocasionada. Si el/la responsable no volgués fer-se'n càrrec, aquest fet podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala a l'apartat vuitè d'aquesta normativa i fins i tot es podrà recórrer a la via jurídica corresponent.

Article 6. NETEJA DELS ESPAIS

La neteja normal dels espais anirà a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es realitzin activitats que comportin una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec de l'entitat usuària que se'n farà responsable en tot moment.

Article 7. CONSERVACIÓ DE L'ESTRUCTURA I INFRAESTRUCTURA

La conservació del bon estat dels espais és responsabilitat de totes les persones i entitats usuàries de l'equipament. En el moment en què es detecti una conducta que vagi en detriment de la conservació dels espais, aquest fet podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt 9è d'aquesta normativa.

En el moment en què es produeixin desperfectes per negligència dels usuaris o usuàries, caldrà abonar el cost d'aquests, podent ser o no, al mateix temps, sancionades econòmicament la persona o persones que els ha ocasionat, i/o l'entitat organitzadora de l'activitat.

Les entitats beneficiàries no podran realitzar en el espai cedit pel seu ús exclusiu, ni en els bé mobles ni en general en tot el immoble, ninguna classe d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'Ajuntament d'Ascó.

Article 8. CUSTODIA I RESPONSABILITAT DE LES CLAUS

Segon el tipus d'equipament disposarà d'una clau d'accés i d'un sistema de control d'accés mitjançant targetes de banda magnètica.

Podran sol·licitar les claus i la corresponent targeta d'accés als espais, els responsables de les entitats que hagin emplenat en el seu moment el full de sol·licitud i serà de la seva responsabilitat, custodiar i vetllar pel seu manteniment i bon ús.

Si per qualsevol motiu es produeix una pèrdua d'aquest material, anirà a càrrec de l'entitat el cost de la seva reposició, sense perjudici que pugui sancionar-se d'acord amb el punt 9è d'aquesta Normativa, si es considera que la pèrdua ha estat per negligència.

Serà responsabilitat de la Regidoria que gestioni aquests equipaments el conèixer i fer el manteniment, en tot moment, dels jocs de claus i targetes distribuïts.

Article 9. SANCIONS

Qualsevol entitat que no respecti el compliment d'aquesta normativa i en funció de la gravetat, a més d'afrontar la totalitat de les despeses produïdes pels desperfectes ocasionats, podrà ser sancionada de la forma següent:

- Amb una sanció econòmica de fins a 300 euros.
- Amb la retirada, parcialment o totalment del permís d'utilització de l'espai.

Article 10.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.